



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 - Per la copertura a tempo pieno ed  
indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. di accesso C1 -  
sviluppo economico C1/C6 - da assegnare all'Area Lavori Pubblici e  
Ambiente.**

### **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

- Visto il vigente Regolamento uffici e servizi come da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/03/2014;
- Vista la Deliberazione G.C. n. 95 del 26/07/2019 avente oggetto “ Aggiornamento Piano annuale assunzioni 2019 e piano triennale del fabbisogno delle assunzioni 2019/2021;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

A tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione per la copertura mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2011, a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. di accesso C1 - sviluppo economico C1/C6 - da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Ambiente.**

La procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Dlgs. 165/2001, avviata da questo Ente in data 30/07/2019;

Il lavoratore che il Comune di Spotorno ricerca ha le seguenti caratteristiche:

#### **PROFILO:**

Lavoratore che svolge attività istruttoria in campo tecnico e amministrativo, raccolta, analisi ed elaborazione dei dati, anche attraverso il coordinamento di altri addetti.

Lavoratore che svolge funzioni di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'ufficio tecnico, comportanti un significativo grado di complessità e responsabilità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con

riferimento al settore di competenza; anche attraverso il coordinamento con altri addetti.

### **CONOSCENZE:**

Conoscenza delle seguenti norme:

- normativa in materia di: Enti locali, Opere Pubbliche, Codice degli appalti, discipline sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza, norme ambientali, sicurezza sui luoghi di lavoro.
- conoscenza dei sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforma telematica
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa ( L. 7 agosto 1980, n. 241 , D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e s.m.i;
- norme relative al pubblico impiego ( D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- norme in materia di protezione dei dati personali “ *Testo unico sulla Privacy*” Legge 196/2003 e regolamento europeo Privacy, Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 ;
- conoscenza dei principali strumenti operativi, informatici e telematici.

### **CAPACITA’:**

Conoscenze in materia di Ordinamento degli Enti Locali, in materia di Lavori Pubblici e Ambiente, in grado di applicarle nell’istruzione delle pratiche nonché nelle concrete problematiche dell’Area di Appartenenza.

### **ATTEGGIAMENTO:**

Atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, con particolare orientamento all’utenza esterna e dunque, oltre alla preparazione specifica, è richiesta la capacità di inserirsi nel lavoro di gruppo, di assumersi compiti e di svolgerli sotto il coordinamento del responsabile dell’Area affrontando situazioni nuove, orientamento ai risultati, capacità di risoluzione dei problemi, ed adattamento alle innovazioni tecnologiche ed organizzative.

### **REQUISITI CURRICULARI**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o superiore che assorbe tale titolo.

### **1) REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.
- essere inquadrato nella **categoria C (accesso C1 – sviluppo economico da C1 a C6)** del comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di Istruttore Tecnico o equivalente con esperienza almeno biennale;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l’Ente di provenienza;

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o superiore che assorbe tale titolo;
- essere in possesso dell' idoneità fisica incondizionata all' impiego specifico;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- di essere in possesso di una dichiarazione dell'Ente di appartenenza di disponibilità a cedere il contratto entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Spotorno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte con una sintetica descrizione del tipo di lavoro svolto e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto come sopra descritto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; resta inteso che il candidato rende tali dichiarazioni sotto la personale responsabilità e che il Comune di Spotorno potrà verificare la bontà delle informazioni ricevute mediante accesso alle notizie in possesso di altre pubbliche amministrazioni;
- la copia fotostatica di un documento di identità valido;
- una dichiarazione dell'Ente di appartenenza di disponibilità a cedere il contratto entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Spotorno.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Spotorno anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

## **3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno pervenire al protocollo di questo Comune **entro il giorno 31/08/2019;**

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, **deve pervenire entro il termine**

**perentorio sopra indicato**, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.. A tale fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendessero da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro della domanda:

- a. presentazione diretta al protocollo del Comune che rilascerà ricevuta entro il termine perentorio fissato dal presente avviso;
- b. invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata;
- c. inoltro a mezzo PEC, posta elettronica certificata, di esclusiva titolarità del richiedente, all'indirizzo **protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it**. L'invio di PEC di titolarità diversa da quella del richiedente la mobilità volontaria, comporterà l'esclusione dal procedimento, fatta salva la possibilità di esperire, nel tempo predeterminato dall'avviso di selezione, una delle altre modalità di inoltro.

Qualunque sia il mezzo di inoltro scelto dal candidato, dovrà essere chiaramente indicato sulla busta o nell'oggetto della mail “ **Istanza di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto da Istruttore Tecnico Cat. di accesso C1 - sviluppo economico C1/C6 - da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Ambiente.** La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche in caso di invio con il file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, gli stessi se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4) VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI.**

Delle istanze di mobilità valide, pervenute nei termini previsti, verrà formata idonea graduatoria da parte di una apposita Commissione; la valutazione verrà articolata sulle seguenti voci:

- mansioni svolte dal richiedente;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- motivazioni professionali;

Secondo i seguenti criteri:

<b>Mansioni svolte</b>	<b>Punteggio in servizi analoghi</b>	<b>Punteggio in servizi non analoghi</b>
esperienza di servizio (fino a 3 anni)	1	0,5
esperienza in servizi analoghi	2	1,0

(da 4 a 6 anni)		
esperienza in servizi analoghi (oltre 6 anni)	3	1,5
<b>Titoli di studio e di specializzazione e sua formazione</b>	<b>Punteggio</b>	
Diploma di Geometra o Perito Industriale in Edilizia o equipollenti	1	
diploma di laurea triennale in Ingegneria o Architettura.	2	
diploma di laurea in Ingegneria Civile o Architettura o equipollenti	3	

I titoli di studio e/o di specializzazione di cui sopra sono cumulabili nel caso di compresenza.

La Commissione successivamente valuterà i candidati mediante un colloquio strutturato volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico attitudinali.

Nel corso del colloquio saranno altresì valutate le motivazioni professionali e personali che hanno condotto i candidati a presentare domanda di partecipazione alla selezione.

## **5) COLLOQUIO SELETTIVO**

Il Colloquio si svolgerà presso la sede comunale sita in Via Aurelia n. 60 **il giorno 06/09/2019 alle ore 9,00;**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet **[www.comune.spotorno.gov.it](http://www.comune.spotorno.gov.it)** entro il giorno **04/09/2019;**

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. Agli eventuali esclusi verrà inoltre data comunicazione personale ai recapiti indicati nella domanda.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

## **6) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.**

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei, senza la formazione di alcuna graduatoria.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, raccolta la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà la mobilità.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

#### **7) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Spotorno si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il provvedimento di revoca sarà trasmesso a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

#### **8) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al lavoratore sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di accesso C1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato (sviluppo economico da C1 a C6). Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L. sopra indicato, dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Spotorno

#### **9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

##### Finalità del trattamento.

I dati acquisiti verranno trattati ai fini della presente procedura di mobilità tra enti, in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge per il perseguimento degli interessi pubblici nell'esercizio della funzione pubblica e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

##### Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Spotorno il cui indirizzo di posta elettronica è: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it) .

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari generali, Simonetta Gravano, il cui indirizzo di posta elettronica è: [simonetta.gravano@comune.spotorno.sv.it](mailto:simonetta.gravano@comune.spotorno.sv.it) .

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Santo Fabiano il cui indirizzo di posta elettronica è: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it) .

#### Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo.

In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge. I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente dall'Ufficio personale per le finalità richieste dalle norme vigenti.

#### Diritti dell'interessato

all'interessato è riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare. E in particolare ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati. Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

### **10) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Spotorno ([www.comune.spotorno.gov.it](http://www.comune.spotorno.gov.it)).

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Il responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Simonetta Gravano (Tel. 019746971, fax 019/746651, e-mail: [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it), PEC: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it)).

f.to IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
GRAVANO Simonetta